

وزارة الصحة
المملكة الأردنية الهاشمية



خطة العمل لمواجهة الطوارئ في فصل الشتاء
مديرية الشؤون الصحية في محافظة العقبة
(2023 – 2022)



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
1	الغاية
1	مجال الخطة
1	أحكام عامة
2	اعلان تفعيل الخطة
2	اجراءات الخطة
2	مراحل الخطة
6-3	اللجان
7	قائمة التفقد
7	مرحلة الاستجابة
8	متطلبات إزالة آثار الكارثة وإعادة التأهيل
9	المناوبين الاداريين

خطة العمل لمواجهة الطوارئ

الغاية :

وضع تعليمات تبيين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها في الحالات الطارئة وتقديم الخدمات الصحية والعلاجية واستقبال المصابين بأكثر الطرق تنظيماً وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالأرواح واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمأنينة والأمن لهم ضمن الإمكانيات المتاحة .

مجال ومدى الخطة :

تشمل الخطة جميع العاملين في المديرية والمراكز التابعة لها من الكادر الإداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات.

أحكام عامة:

- عند الإعلان عن حالة الطوارئ تصبح اللجان المشكلة بموجب هذه الخطة في حالة انعقاد دائم
- على الجميع الالتحاق بالعمل فوراً وفي حال تعذر ذلك تبلغ غرفة العمليات لتأمين إحضارهم.
- قطع اجازات جميع الموظفين واستدعائهم للالتحاق بمراكز عملهم
- التعامل مع المعلومات بسريه تامه تحت طائلة المسؤولية
- التعامل مع الحدث بانضباط وهدوء وضمن الإمكانيات المتاحة
- مدير مديرية الصحة لمحافظة العقبة هو المخول الوحيد بإعطاء المعلومات.

إعلان تفعيل الخطة:

يُعلن تفعيل خطة الطوارئ مدير الصحة أو من يفوضه بناء على معلومات او تعليمات ترد إليه من:

- وزير الصحة او من يفوضه.
- الحاكم الاداري للمنطقة.
- أي معلومات ترد إليه من المراكز الصحية تتطلب اعلان حالة الطوارئ.

اجراءات الخطة:

1. فتح غرفة عمليات خاصة بالمديرية و تأمين الاتصال و التواصل مع غرف العمليات في المراكز الصحية من جهة و غرفة عمليات المحافظة و غرفة عمليات الوزارة من جهة اخرى .
2. التأكد من جاهزية المراكز الصحية بمواردها وكوادرها للتعامل مع أي كارثة محتملة.

تتكون الخطة من ثلاث مراحل :

اولا:مرحلة التأهب و الاستعداد

ثانيا:مرحلة الاستجابة

ثالثا:مرحلة إزالة الآثار

اولا: مرحلة التأهب و الاستعداد:

وهي المرحلة التي تسبق حالة إعلان الطوارئ

تشكيل اللجان التالية :

- 1- لجنة مركزية
- 2- لجنة الأدوية واللوازم
- 3- لجان فرعية في المراكز الصحية

1* اللجنة المركزية على مستوى المديرية وتتكون من :

الخلوي	الصفة	الاسم	المسمى
0795960639	رئيسا	د. جمال عبيدات	مدير الصحة
0772148160	عضوا	د. محمد كريشان	ضابط ارتباط خلية ادارة الأزمات
0795676022	عضوا	د. عيد عبيدات	رئيس وحدة ضبط الجودة
0795511404	عضوا	د. صبا الشريدة	المساعد الإداري المكلف
0797114874	عضوا	سامي خماش	رئيس قسم الشؤون
0785259888	عضوا	م ق اكتمال المحاسنه	رئيس قسم التمريض
0795282235	عضوا	د. سمر الدويك	رئيس قسم التزويد
0798119508	عضوا	د. عبد الله معتوق	رئيس قسم الرقابة على الأمراض
0797575675	عضوا	د. محمد المحيسن	رئيس قسم صحة البيئة و الغذاء
0796065162	عضوا	ايمان السلطان	رئيس وحدة الديوان المكلف
0799043821	عضوا	محمد القضاة	رئيس قسم النقل

إجراءات مديرية الصحة في مراحل الحالة الطارئة

تقوم مديرية الصحة عن طريق غرف العمليات التي تم تشكيلها وعن طريق كوادرها الممثلة في المراكز الصحية باتخاذ الإجراءات المناسبة للتقليل من الخسائر الناجمة عن الكارثة وذلك بتوفير المتطلبات الخاصة لكل مرحلة من مراحل الكارثة والتي تشمل متطلبات مرحلة الاستعداد ومتطلبات مرحلة الاستجابة ومتطلبات مرحلة إزالة الآثار وذلك حسب الإمكانيات المتاحة والمتوفرة للمديرية وعلى النحو التالي :

وتكون مهام غرفة عمليات المديرية في هذه المرحلة:

1. إيجاد الأنظمة الخاصة للمعلومات الاستراتيجية وإدامتها لاستخدامها عند الحاجة.
2. حصر الإمكانيات المتوفرة لاستخدامها حال حدوث الخطر
3. الإشراف على تهيئة المراكز الصحية والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
4. الإشراف على تنفيذ خطة الطوارئ في المراكز الصحية ومتابعتها.
5. تنظيم الإمكانيات المتاحة من حيث تأهيل الموظفين واللجان للتعامل مع الكارثة أو الخطر، تأمين مستودعات بديلة، ...
6. وضع الإجراءات الكافية والمناسبة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة
7. البدء باستلام التقارير والمعلومات من غرف العمليات الفرعية في المراكز
8. -التأكد دوريا من سلامة وجاهزية سيارات الإسعاف والنقل
9. -التأكد من عمل وجاهزية مولدات كهربائيه في المراكز الصحية.
10. التنسيق مع نقابة الأطباء للاستفادة من أطباء القطاع الخاص وتنظيم كشوفات بأسمائهم وعناوينهم واختصاصاتهم لاستدعائهم عند الحاجة.
11. تجهيز قائمة بالمستشفيات المتوفرة بالمحافظة و عدد الاسرة التي ممكن توفيرها في الحالات الطارئة.
12. الاستعداد لتوفير البدائل للمراكز الصحية حسب الحاجة وحسب الإمكانيات المتوفرة (كادر ، أجهزة ومعدات، مباني بديلة ماتورات كهرباء محروقات، سيارات، ...).
13. التأكد من وجود احتياطي من المواد الطبية والأدوية واللوازم تكفي لمدة شهر على الأقل في المستودعات.
14. إيجاد مكان بديل للمديرية و للمراكز الصحية في حال تضرر أي منها.
15. الإشراف الصحي على المخيمات ومراكز الإيواء.
16. التأكد من صلاحية مياه الشرب في مختلف مناطق المحافظة.
17. التنسيق مع الجهات الرسمية وغير الرسمية لتنفيذ هذه المهام.
18. تركيز برامج التنقيف الصحي على المخاطر والإصابات التي تلحق بالمواطنين جراء الكوارث وكيفية تقديم الإسعاف الأولي اللازم لها.
19. تقدير حجم الإصابات وأنواعها وإصدار القرارات الطبية لمواجهتها.
20. جمع المعلومات من مصادرها المختلفة (مراكز صحية، مؤسسات حكومية ومحلية، ...)
21. تبويب المعلومات الواردة من المراكز وتحليلها وتمريرها إلى غرفة عمليات الوزارة و غرفة العمليات في المحافظة و ادامة ذلك ما دامت الظروف الطارئة قائمة.

*2 لجنة الأدوية واللوازم:

وتتكون هذه اللجنة من :

المسمى	الصفه	الخلوي	العمل
رئيس قسم التزويد/سمر الدويك	رئيسا	0795282235	فرعي 123
الصيدلانية سهى البطاينة	نائب	0790159466	فري 116
الصيدلانية / رنا ابو سمرة	عضوا	07996159197	فرعي 116
مساعد الصيدلي /راند صلاح	عضوا	0797089008	فرعي 116

وتكون مهام هذه اللجنة:

1. تأمين مخزون احتياطي كافي لمدة شهر على الأقل من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية.
2. التأكد من وجود احتياطي كافي من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية في المراكز الصحية.
3. تأمين التزويد الفوري في حالة الحاجة إلى أدوية ومستلزمات طبية في المناطق المنكوبة.
4. تأمين التزويد التبادلي بين المراكز الصحية في المناطق المنكوبة والأخرى غير المنكوبة عند الحاجة.
5. تأمين مستودعات بديلة.

3* اللجان الفرعية على مستوى المراكز الصحية :

تتكون اللجنة الفرعية :

الرقم	المسمى الوظيفي	الصفة	الاسم	الخلوي
1	الطبيب المناوب	رئيسا		
2	ممرض	عضوا		
3	ممرض	عضوا		
4	ممرض	عضوا		
5	صيدلي	عضوا		
6	فني صحة عامة ان وجد	عضوا		
7	سائق سيارة الاسعاف ان وجد	عضوا		

وترتبط هذه اللجان مباشرة مع اللجنة المركزية في مديرية الصحة.

واجبات اللجان الفرعية في المراكز الصحية :

في مرحلة التأهب والاستعداد

1. تهيئة المركز والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
2. إعداد قائمة بأسماء الموظفين وأماكن إقامتهم وأرقام هواتفهم.
3. التأكد من توفر مخزون مائي صالح للشرب يكفي لمدة اسبوع على الأقل في المركز
4. اتخاذ الإجراءات التي تهدف إلى الوقاية من الأوبئة قبل حدوثها والعمل على تنظيم المكافحة بعد حدوثها
5. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد الطبية (ادوية – مطاعيم – امصال – مستهلكات طبية – محاليل وريدية – الغازات الطبية – لوازم المختبرات و الاشعة و الاسنان ...)
6. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد غير الطبية (الوقود لغايات التدفئة و السيارات و الطهي و الانارة...).
7. التأكد من عمل الاجهزة الطبية وادامة صيانتها.
8. التأكد من عمل مولدات الطاقة و اجهزة التدفئة و توفر الوقود الكافي لهذه الاجهزة و للطهي.
9. التأكد من عمل و جاهزية السيارات و خاصة سيارات الاسعاف و تزويدها بالأدوية و الاكسجين الطبي و تفقد الاجهزة الطبية الخاصة بها.
10. التأكد من وجود طرق اتصال فعالة (موبايلات) للتواصل بين اعضاء اللجنة و رئيس اللجنة الفرعية وما بين رئيس اللجنة الفرعية و اعضاء اللجنة المركزية في المديرية.
11. التنسيق و التعاون مع كافة الاجهزة الحكومية و غير الحكومية و الاهلية من اجل تقديم الخدمات الصحية للمرضى و الحالات الحادة و الطارئة.
12. التأكد من تثبيت الاسطح المتطايرة و غير الثابتة .

قائمة التفقد في حال مواجهة الحالة الطارئة

الرقم	البند	جاهز	غير جاهز	المناوب	ملاحظات
1	الاسعاف و الطوارئ و باقي مرافق المركز				
2	الادوية و المستهلكات الطبية / غير الطبية(الاحتياطي)				
3	سيارات الاسعاف				
4	الكوادر(المناوب / بديل المناوب)				
5	المحروقات (الاحتياطي)				
6	مولدات الكهرباء				
7	سيارات الحركة				
8	الغازات الطبية (الاوكسجين)				
9					

في مرحلة الاستجابة:

1. التحاق جميع الموظفين بعملهم في المراكز الصحية وفي حال تعذر وصول احدهم او التحاقه بمركز عمله عليه ان يلتحق بأقرب مركز ويباشر حسب طبيعة عمله و تحديد منح الاجازات السنوية.
2. استقبال جميع الحالات و اجراء اللازم لها من اسعافات اولية و علاجات و تحويل ذلك حسب الامكانيات المتوفرة.
3. وضع الإجراءات الكافية و المناسبة للوقاية و منع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة.
4. تقدير حجم الإصابات و أنواعها و إصدار القرارات الطبية لمواجهتها.
5. التنسيق و مساعدة اجهزة الدفاع المدني في عمليات اخلاء و اسعاف و نقل المصابين ان استدعى الامر.
6. على رئيس المركز و الذي هو رئيس اللجنة الفرعية في مركزه التنسيق مع الدوائر الأخرى في منطقة المركز الصحي كذلك مع قادة المجتمع المحلي لإيجاد البدائل المناسبة الفورية من حيث المكان ان استدعى الامر و من حيث الاشخاص بما فيهم المتطوعين و الاحتياجات الأخرى مثل السيارات.
7. على رئيس المركز او الطبيب المناوب و الذي هو رئيس اللجنة الفرعية توثيق و تسليم التقارير و المعلومات المتعلقة بتطور الموقف الى اللجنة المركزية (المديرية) يوميا

متطلبات إزالة آثار الكارثة وإعادة التأهيل

بعد الانتهاء من الحالة الطارئة يتم اجراء ما يلي:

1. إجراء تقييم شامل للموقف لتحديد الأعمال التي يجب القيام بها والتي لم يتم انجازها خلال مرحلة الاستجابة بما فيه تقييم الاضرار التي لحقت بالمنطقة المنكوبة.
2. تقييم الحاجة الى طلب مساعدات اضافية اخرى لتغطية احتياجات الحالات الخاصة التي قد تظهر بين السكان.
3. إجراء تقييم لتحديد متطلبات اعادة التشغيل للمراكز الصحية التي تضررت لتتمكن من مباشرة عملها من جديد بعد اصلاح الاضرار وتوفير المستلزمات والكوادر الخاصة بالعمل.
4. رفع تقرير شامل من قبل عطوفة مدير الصحة الى معالي وزير الصحة يتضمن جميع الاجراءات التي تم اتخاذها من قبل لجان المديرية في مرحلة الاستجابة ومرحلة ازالة الاثار وكذلك الاضرار التي تحتاج الى اعادة تأهيل من مباني وسيارات

المناوبين الاداريين

الرقم	الاسم	الوظيفة	رقم الهاتف	ملاحظات
1	د/ جمال عبيدات	مدير الصحة	0795960639	
2	د/ عيد عبيدات	رئيس وحدة ضبط الجودة	0795676022	
3	د/محمد كريشان	ضابط ارتباط خلية إدارة الأزمات	0796590368	
4	د/صبا الشريدة	مساعد للشؤون الإدارية المكلف	0795511404	
5	د/محمد المحيسن	رئيس قسم صحة البيئة	0797575675	
6	سامي خماش	رئيس قسم الشؤون	0797114874	
7	د/ وليد البرديني	رئيس قسم صحة المرأة والطفل	0790172240	
8	ربي العواودة	رئيس وحدة المتابعة المكلف	0791205365	
9	د/غادة عيال سلمان	رئيس قسم الصحة السنوية	0772286846	
10	د/عبد الله معتوق	رئيس قسم الرقابة على الامراض	0798119508	
11	د/عمر الهندواي	رئيس قسم الصدرية	0795422217	
12	د/هيام القضاة	رئيس قسم الصحة المدرسية	0770415578	
13	د/ سمر دويك	رئيس قسم التوريد والمشتريات	0795282235	
14	ايمان السلطان	رئيس الديوان	0796065162	
15	احمد فريد	رئيس قسم الصيانة	0790746602	
16	محمد القضاة	رئيس قسم النقل	0795157421	
17	حورية الشريف	مشرفة المختبرات	0798832002	
18	اكتمال المحاسنة	رئيس قسم التمريض	0785259888	
19		رئيس مركز		
20		رئيس مركز		
21				

